

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	80-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.

m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.

ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y análisis de requisitos legales en **02 expedientes administrativos** de solicitud para autorización de Credencial para Consumo Forestal Familiar identificados como: Expediente No. DRNO-015-2025 a nombre de Santa Teresita Pérez Vásquez de Ochoa y Expediente No. DRNO-019-2025 a nombre de Julio Cesar Enamorado Ramos.

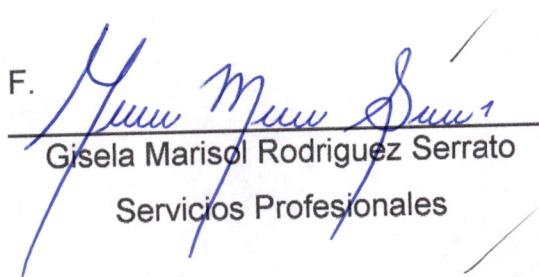
b) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y análisis de requisitos legales en **05 expedientes administrativos** para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales (PINPEP y/o PROBOSQUE), identificados como: Expediente No. DRNO-011-2025 a nombre Telma Judith Ramos Rivas. Expediente No. DRNO-012-2025 a nombre de Eleazar Aaron Gómez García. Expediente No. DRNO-014-2025 a nombre de Herminia Paiz Ramírez de Gómez. Expediente No. DRNO-010-2025 a nombre de Lino Adrián España Vidal. Expediente No. DRNO-016-2025 a nombre de la entidad denominada Jamali, S.a. a través de su Gerente General y Representante Legal señor Juan Antonio Paz Quezada.

c) Asesoré a la Dirección Regional en actividades para actualización del Plan Maestro del área protegida Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil como parte del equipo planificador.


- d) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memorial para la interposición de **01 denuncia** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, a través de Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 05/2025.
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **01 expediente administrativo** para autorización del Plan de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales (PINPEP y/o PROBOSQUE), identificado como: Expediente No. DRNO-170-2024 a nombre de La Comunidad Indígena El Mirador Río Balandra quienes actúan a través de su Guía Principal y Representante Legal señor Ricardo Yat Cuc.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **01 expediente administrativo**, para autorización de Licencia de Investigación identificado como: Expediente No. CENRAL-012-2025 del proyecto denominado "análisis integral de la diversidad biológica en la zona de amortiguamiento de la reserva protectora de Manantiales Cerro San Gil, Izabal, para proyecto de almacenamiento y transporte estacionario de derivados de hidrocarburos en Puerto Santo tomas de Castilla" a nombre del investigador Víctor Manuel Gudiel Corona.
- g) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo para emitir opinión institucional en **01 expediente administrativo** de Instrumento Ambiental identificado como: Expediente No. DRNO-046-2024 de la actividad denominada "Remodelación de Vivienda".
- h) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de Acta de Ingreso para recepción de decomiso del producto forestal siguiente: 0.30 mts³ de la especie de nombre común Chico y 0.75 mts³ de la especie de nombre común Caoba.

- i) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y emisión de Contrato Administrativo en **02 expedientes** administrativo para autorización de Modificación del Plan de Manejo Forestal con fines de Saneamiento en cuanto al cronograma de actividades identificados como: Expediente No. 2023-24809 a nombre de Adin Gudiel Leonardo garnica y Expediente No. 2023-24807 a nombre de José Antonio Leonardo Guevara.

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	80-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.

- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

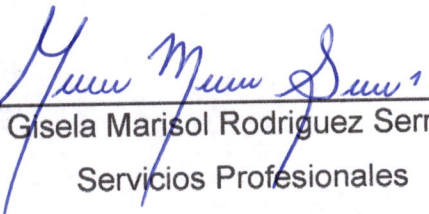
- a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, para emitir opinión institucional en **03 expedientes** administrativos de solicitud para arrendamiento de lote de terreno en área de reserva territorial del Estado, dentro de Área Protegida, identificados como: Expediente No. 2023-31682 a nombre de Nora Margot Melchor Pérez de Morales. Expediente No. 2023-29867 a nombre de Magda Violeta Mendizabal Lara de Schwendener. Expediente No. 2023-26842 a nombre de Adelma Beronica Sánchez Grijalba y Edgar Manrique Flores Sánchez.
- b) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de requisitos legales de **04 solicitudes** para autorización de aprovechamiento forestal no comercial, Credencial Para Consumo Forestal Familiar, identificada como: Expediente No. DRNO-006-2025 a nombre de Vida! Madrid García y Expediente No. DRNO-007-2025 a nombre de Carlos Ruben Rodas Nova. Expediente No. DRNO-015-2025 a nombre de Santa Teresita Pérez Vásquez de Ochoa y Expediente No. DRNO-019-2025 a nombre de Julio Cesar Enamorado Ramos.
- c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución en **01 expediente** administrativo para autorización de renovación de vigencia de Profesional Regente Forestal en Áreas Protegidas, solicitud identificada con el número de expediente DRNO-180-2024 a nombre de Eduardo Fernando Palomo Barrios.

- d) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y análisis de requisitos legales en **10 expedientes administrativos**, para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales (PINPEP y/o PROBOSQUE), identificados como: Expediente No. DRNO-001-2025 a nombre de María Elena Quizar Xitumul. Expediente No. DRNO-002-2025 a nombre de Carmela Xitumul García. Expediente No. DRNO-003-2025 a nombre de Hilsa Criselda Quizar Xitumul. Expediente No. DRNO-004-2025 a nombre de Santiago Quizar Xitumul. Expediente No. DRNO-005-2025 a nombre de Miguel Antonio Quizar Xitumul. Expediente No. DRNO-011-2025 a nombre Telma Judith Ramos Rivas. Expediente No. DRNO-012-2025 a nombre de Eleazar Aaron Gómez García. Expediente No. DRNO-014-2025 a nombre de Herminia Paiz Ramírez de Gómez. Expediente No. DRNO-010-2025 a nombre de Lino Adrián España Vidal. Expediente No. DRNO-016-2025 a nombre de la entidad denominada Jamali, S.a. a través de su Gerente General y Representante Legal señor Juan Antonio Paz Quezada.
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en **02 expedientes** administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. DRNO-037-2024 de la actividad denominada "Locales Comerciales y Apartamentos". y Expediente No. DRNO-046-2024 de la actividad denominada "Remodelación de Vivienda".
- f) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y Contrato Administrativo, en **01 expediente** administrativo para autorización de Plan Operativo Anual número 5 del Plan de Manejo para el Aprovechamiento, Comercialización y Recuperación Sostenible para la especie Guano (*Sabal guatemalensis*) identificado como: Expediente No. 2019-85705 a nombre de la entidad denominada Shilo, Sociedad Anónima quien actúa a través de su Representante Legal señor Vicktor Moasyr Chavarria Perez.


- g) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memoriales para la interposición de **01 denuncia en materia administrativa** ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación de Izabal, en atención al informe para denuncia identificado como Oficio No. ATMBV-PNRD-003/2025.
- h) Asesoré a la Dirección Regional en actividades para actualización del Plan Maestro del área protegida Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil como parte del equipo planificador.
- i) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **09 expedientes** administrativos, para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales PINPEP y PROBOSQUE, identificados como: Expediente No. DRNO-153-2024 a nombre de Gladis Patricia López Ramírez. Expediente No. DRNO-156-2024 a nombre de Bayron Martin Ramos López. Expediente No. 2018-56041 a nombre de Pedro Quin Tox. Expediente No. 2018-56654 a nombre de Marlen Estela Xol Choc. Expediente No. DRNO-122-2024 a nombre de Otoniel de Jesús Ramos. Expediente No. DRNO-182-2024 a nombre de Antonio Méndez López. Expediente No. DRNO-183-2024 a nombre de Roberto Méndez Sánchez. Expediente No. DRNO-184-2024 a nombre de Margarita Avalos. Expediente No. DRNO-170-2024 a nombre de La Comunidad Indígena El Mirador Río Balandra quienes actúan a través de su Guía Principal y Representante Legal señor Ricardo Yat Cuc.
- j) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **01 expediente administrativo**, para autorización de Licencia de Investigación identificado como: Expediente No. CENTRAL-012-2025 del proyecto denominado "análisis integral de la diversidad biológica en la zona de amortiguamiento de la reserva protectora de Manantiales Cerro San Gil, Izabal, para proyecto de almacenamiento y transporte estacionario de derivados de hidrocarburos en Puerto Santo tomas de Castilla" a nombre del investigador Víctor Manuel Gudiel Corona.

- k) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de un convenio de gestión compartida a suscribirse con la municipalidad de Morales para la administración conjunta del área protegida Parque Nacional Cuevas del Silvino.
- l) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de Acta de Ingreso para recepción de decomiso del producto forestal siguiente: 0.30 mts³ de la especie de nombre común Chico y 0.75 mts³ de la especie de nombre común Caoba.
- m) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y emisión de Contrato Administrativo en **02 expedientes** administrativo para autorización de Modificación del Plan de Manejo Forestal con fines de Saneamiento en cuanto al cronograma de actividades identificados como: Expediente No. 2023-24809 a nombre de Adin Gudiel Leonardo garnica y Expediente No. 2023-24807 a nombre de José Antonio Leonardo Guevara.

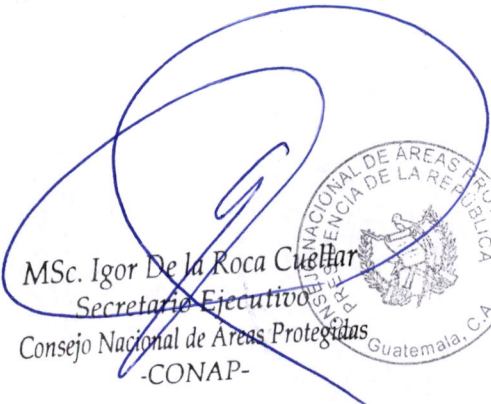
F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. M. Sc. Iván Cabrerá
Director Regional
CONAP
Región Nororiente




MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

